



Nr:1288/30.09.2019

Aprobat în ședința C. A.prin H.C.A. nr.din01.10.2019

PLANUL TEMATIC AL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
	<p style="text-align: center;">❖ DEBUT AN ȘCOLAR 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Măsuri privind buna desfășurare a deschiderii noului an școlar, organizarea festivității de deschidere ; -Masuri privind desfasurarea examenului de corigenta la clasele I-VII, de incheiere a situatiei scolare pentru elevii inregistrati cu situatia scolara neincheiata la sfarsitul anului scolar 2018-2019 ; - Recepția reparațiilor efectuate pe timpul vacanței; <p style="text-align: center;">❖ ORGANIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea componenței Consiliului de Administrație și delegarea de sarcini membrilor acestuia; - Aprobarea Planului de încadrare cu personal didactic ; -Aprobarea Organigramei. Aprobarea conducerii operaționale, componența catedrelor/comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, numirea responsabililor;

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
<i>Septembrie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Proiectului curricular din perspectiva Legii Educației Naționale ; -Aprobarea orelor in regim de plata cu ora -Aprobarea revizuirii fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ; - Elaborarea/aprobarea fișelor și a criteriilor de evaluare specifice unității de învățământ pentru anul scolar 2018-2019, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea acordării calificativelor ; - Aprobarea transferurilor elevilor; - Aprobarea fișelor in vederea avizarii de catre ISJ pentru CDS la CP, an scolar 2019-2020; - Propuneri în vederea numirii: <ul style="list-style-type: none"> • coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ; <p style="margin-left: 20px;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Octombrie</i>	<p style="margin-left: 20px;">❖ ORGANIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea PDI 2019-2024 -- Aprobarea tematicii C.A și C.P ; . Avizarea statului de functii; - Aprobarea modificarilor/ completarilor din ROFUI și ROI; -Aprobarea regulamentelor aditionale la ROI si ROFUI; - Aprobarea Orarului unității de învățământ; - Tematica și graficul de monitorizare/consiliere/control/evaluare al directorului și al CA; - Aprobarea transferurilor elevilor (cazuri speciale); - Stabilirea perioadelor concediului de odihnă pentru toate categoriile de personal, aprobarea cererilor. <p style="margin-left: 20px;">❖ PROIECTARE MANAGERIALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Programului de control managerial intern pentru anul școlar 2019-2020

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020; - Aprobarea Programului managerial pe semestrul I; - Aprobarea Programelor manageriale pe compartimente de lucru. Aprobarea Programelor manageriale, semestriale și anuale ale catedrelor/comisiilor metodice și ale altor comisii de lucru; - Aprobarea Programului de activități educative, școlare și extrașcolare. <p style="text-align: center;">❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Raportului asupra stării învățământului pentru anul școlar 2018-2019; - Aprobare RAEI pentru anul școlar 2018-2019; -Aprobarea Strategiei CEAC pentru orizontul de timp 2019-2022; -Revizuirea Regulamentului CEAC; - Aprobarea Programului de formare și dezvoltare a resurselor umane; - Aprobarea cererilor de înscriere la grade didactice. Perfecționarea cadrelor didactice, oferta C.C.D, participarea la cursuri în funcție de nevoile școlii. Recomandari; - Aprobarea graficelor de pregătire suplimentară pentru olimpiadele școlare, pentru Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII a, pentru elevii cu dificultăți de învățare; - Aprobarea burselor școlare conform legislației în vigoare; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Noiembrie</i>	<p style="text-align: center;">❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza serviciului pe școală (profesori), luarea măsurilor ce se impun; - Parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor; - Analiza serviciului secretariat și administrativ. Măsuri de îmbunătățire a activității. -Stabilirea criteriilor specifice privind aprobarea burselor pentru elevi; -Aprobarea Planului operational CEAC pentru anul școlar 2019-2020; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
<i>Decembrie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ STRATEGIE ȘI POLITICI - Aprobarea Proiectului planului anual de școlarizare pentru anul școlar următor; - Stabilirea strategiei de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare pentru anul financiar următor; - Aprobarea Programului de activități extrașcolare pentru vacanța de iarnă; - Activități de Marketing Educațional. ❖ PROBLEME DE ETAPĂ
<i>Ianuarie</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ BILANȚ - Aprobarea Raportului de execuție bugetară; - Adoptarea, avizarea și propunerea Proiectului planului anual de venituri și cheltuieli pentru anul financiar următor și propunerea spre aprobare, către Consiliul Local; - Avizarea bugetului unității școlare; - Aprobarea listei cu obiecte de inventar și mijloace fixe, elaborată de Comisia de inventariere și casare în vederea aprobării de către ordonatorul de credite. ❖ STRATEGIE -Prezentarea propunerilor de CDS-uri pentru anul școlar 2020-2021 de către Comisia pentru curriculum; - Avizarea Proiectului de plan anual de încadrare 2020-2021; - Aprobarea Programului de activități extrașcolare pentru vacanța intersemestrială. -Constituirea comisiei si alte masuri privind organizarea si desfasurarea simularilor EN; ❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Raportului asupra calității educației în unitate pe semestrul I; - Analiza activității unor compartimente/catedre/comisii din unitatea școlară; - Analiza activității desfășurate de Comisia diriginților și de Comitetul de Părinți al școlii. <p style="text-align: center;">❖ EVALUARE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluarea personalului nedidactic -Stabilirea Comisiei de mobilitate la nivelul unitatii scolare; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Februarie</i>	<p style="text-align: center;">❖ STRATEGIE ȘI POLITICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Prgramului managerial pentru semestrul al II lea; -Aprobarea Ofertei educaționale a școlii; -Aprobarea programului național, „Școala altfel!” - Aprobarea pachetului CDS ca parte integrantă a proiectului de încadrare, precum și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale ; -Aprobarea transferurilor elevilor; -Aprobarea Proiectului de incadrare cu personal didactic, constituirea comisiei de evaluare a personalului aflat in situatia de restructurare ; <p style="text-align: center;">❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Raportului activității pe semestrul I; - Aprobarea burselor școlare pentru semestrul al II lea; - Pregătirea simulărilor pentru Evaluările Naționale; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
	<p style="text-align: center;">❖ CALITATE ÎN EDUCAȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza activității Comisiei pentru curriculum;

<i>Termen:</i>	<i>Ordinea de zi</i>
<i>Martie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea programului pentru popularizarea Ofertei educaționale; - Raportul Comisiei pentru analiza frecvenței și ritmicității notării. - Aprecierea CA asupra activității cadrelor didactice ce participa la etapele de mobilitate; - Analiza propunerilor Comisiei de mobilitate; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Aprilie</i>	<p style="text-align: center;">❖ ORGANIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propunerea de membri ai comisiilor de Evaluare Națională; - Activități specifice privind mișcarea personalului didactic <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Mai</i>	<p style="text-align: center;">❖ ORGANIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea nevoilor privind reparațiile și igienizarea școlii pe timpul vacanței de vară; - Acordarea continuității prin detașare și suplinire pentru cadrele didactice solicitante; - Acordarea calificativelor parțiale pentru personalul didactic care participă la mișcarea de personal; - Alte activități specifice privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021. <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>
<i>Iunie</i>	<p style="text-align: center;">❖ BILANȚ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea Raportului asupra stării învățământului pentru , semestrul al II lea; <p style="text-align: center;">❖ ORGANIZARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității cadrelor didactice pe perioada vacanței de vară ; - Organizarea manifestărilor dedicate sfârșitului de an școlar; - Măsuri privind reparațiile și igienizarea școlii pe timpul vacanței de vară; <p style="text-align: center;">❖ PROBLEME DE ETAPĂ</p>

DIRECTOR,

Prof. COANDĂ ELENA LOREDANA